

Recomendaciones para Coordinadoras en las Juntas Previas:

PRIMER JUNTA DEL SEMESTRE DE NEA

- ☺ *Comenzar junta seleccionando el niño secretario para que pase lista de asistencia.*
- ☺ *Explicar al equipo qué es Niños en Acción y por qué se formó, (misión adjunta).*
- ☺ *El grupo tiene que votar para elegir el nombre de su equipo.*
- ☺ *Presentar a los niños la primera causa que se va a realizar.*
- ☺ *En la primera junta del semestre se recomienda guiarlos para que se puedan organizar y den sus ideas en forma clara y ordenada y de igual forma en las las siguientes juntas.*

TIPS PARA TODAS LAS JUNTAS PREVIAS

- ☺ *Todas las juntas previas de Planeación de Proyecto comienzan nombrando a un niño como secretario para que tome lista (adjunta en la carpeta). Si algún niño no asiste a esta junta, no podrá asistir a la visita aunque forme parte del grupo de NEA. El podrá reintegrarse a la siguiente causa.*
- ☺ *Los primeros minutos (10 ó 15) de las juntas previas se destinan a platicar acerca de la última visita. ¿Qué fue lo que más y lo que menos les gusto? Etc. Es importante dejar que los niños expresen sus sentimientos con respecto a la visita, ya sean positivos o negativos.*
- ☺ *Presentar la siguiente visita a los niños. En todas las juntas previas se les recomienda a las coordinadoras que expliquen la importancia de su siguiente visita. Describirles brevemente la asociación (videos, pláticas, fotos, etc.), a lo que se dedica dicha asociación y lo que la asociación espera de Niños en Acción. Las Coordinadoras se pueden guiar en los boletines que se les mandará de cada asociación vía correo electrónico.*
- ☺ *Es de suma importancia que los niños sepan exactamente a dónde van y qué es lo que van a visitar y ver para que no tengan ninguna impresión fuerte durante la visita. Existen unos niños más sensibles que otros.*
- ☺ *Dejar a los niños dar ideas y ser creativos. Fomentar que participen y anotar todas las propuestas de los niños. La idea es que ellos sientan que es su proyecto y que lo van a llevar acabo de principio a fin. Esto lo pueden lograr con apoyo de la hoja de Planeación de Proyecto anexada en esta carpeta.*
- ☺ *Una de las coordinadoras llenará la hoja de Planeación de Proyecto y cada niño firmará el compromiso que hizo con su grupo (donativos en especie y/o actividades).*
- ☺ *Los niños pueden hacer una infinidad de cosas para lograr su meta. Pueden vender galletas, lavar carros, botear, vender algún artículo como calendarios, vender en San Pedro de Pinta, juntar ropa o productos en especie con sus amistades y familiares. También podemos ir a Mode, Superama y Frutería Ordaz, para esto deben comunicarse con anticipación a la oficina, para revisar la disponibilidad de grupos.*
- ☺ *Pueden organizar actividades para el día de la visita. Lotería, rallys, experimentos, tazos, soccer, elásticos, memorama, bailar, música, cuerda, etc.*

SON LOS NIÑOS LOS QUE NOS DAN LAS IDEAS BRILLANTES!

Recomendaciones para Coordinadoras en las Visitas:

- ☺ *Los niños deben de llegar juntos a la institución como grupo (no de manera individual) deben tener un punto de reunión de donde partirán y en el cual las mamás los recogerán posteriormente. (no en el lugar de la visita)*
- ☺ *Antes de salir del punto de reunión, contar cuántos niños son de Niños en Acción y que el niño responsable entregue las casacas y verifique que se las pongan.*
- ☺ *Al llegar a la asociación preguntar por el contacto (nosotros les proporcionamos el nombre) para ver dónde se va a colocar el donativo, la comida de convivio (en caso de que aplique) y el lugar donde pueden empezar la actividad.*
- ☺ *Los niños que se apuntaron en la hoja de Planeación de Proyecto en la junta previa, darán la introducción a todos los miembros de la asociación.*
- ☺ *Posteriormente se puede hacer alguna dinámica para romper el hielo y que haya mejor convivencia.*
- ☺ *Comienzan las actividades y la diversión. Se pueden formar grupos para que tengan diferentes actividades al mismo tiempo, se puede formar una sola actividad en grande, o bien, que se dé una actividad en un ambiente natural y forma libre. Ya es lo que el grupo de niños quiera y al tipo de asociación que está visitando.*
- ☺ *Al final del convivio, los niños encargados de la despedida agradecerán el tiempo que pasaron con ellos. Les recordamos que lo ideal es que dejemos el lugar más limpio de lo que lo encontramos.*
- ☺ *El niño encargado de las casacas las junta y las coordinadoras revisan que todos los Niños en Acción se regresen en el transporte.*
- ☺ *Los niños deben asegurarse que el lugar quede limpio.*
- ☺ *Es muy práctico tener un grupo de WhatsApp para organizarse y avisar cuándo van saliendo de la visita para que puedan recoger a sus niños en la casa que acordaron como punto de reunión.*
- ☺ *Si llegaran a llevar alimentos, es importante asignar una persona que los entregue y sea responsable de dejar limpio el espacio.*
- ☺ *Antes de retirarnos del lugar, es importante que los niños dejen el lugar ordenado y limpio, tal como llegamos.*
- ☺ *Si tomaste fotografías, envíanoslas a fotosnea@gmail.com, esto nos servirá para nuestros registros, documentación de las visitas, fotos para Facebook, etc.*
- ☺ *Al final de cada semestre entregar a los niños el diploma, donde certifica su participación, en el actual semestre. (este será proporcionado por NEA)*
- ☺ *Les recordamos el Tel de Emergencias NEA 818 0143352*

¡RECUERDEN LA IDEA PRINCIPAL ES QUE TODOS DISFRUTEN LA VISTA!